|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я****Иркутская область****Муниципальное образование "Тайшетский район"****Старо-Акульшетское муниципальное образование** **Дума Старо-Акульшетского муниципального образования** **РЕШЕНИЕ** |

от “24” октября 2019 г. № 52

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Старо-Акульшетского муниципального образования  |

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 29.09.2017 № 3 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Старо-Акульшетском муниципальном образовании" (в редакции решения Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 27.12.2018 г. № 33 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Старо-Акульшетском муниципальном образовании", утвержденном решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 29.09.2017 № 3"), ст. 31 Устава Старо-Акульшетского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Старо-Акульшетского муниципального образования.

2. Утвердить прилагаемые размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Старо-Акульшетского муниципального образования.

3. Утвердить прилагаемые размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащегов Старо-Акульшетском муниципальном образовании.

4. Считать утратившими силу:

решение Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 30.08.2011 г. № 119 "О денежном содержании муниципальных служащих Старо-Акульшетского муниципального образования";

решение Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 16.12.2011 г. № 133 "Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, утвержденные решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 30.08.2011 г. № 119";

решение Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 20.03.2012 г. № 12 "О внесении изменений в Положение "О денежном содержании муниципальных служащих администрации Старо-Акульшетского муниципального образования", утвержденное решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 30.08.2011 г. № 119";

решение Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 27.07.2012 г. № 152 "Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, утвержденные решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 16.12.2011 г. № 133";

решение Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 30.05.2014 г. № 39 "Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, утвержденные решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 27.07.2012 г. № 152 и внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих";

решение Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 31.01.2018 г. № 125 "Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, утвержденные решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 30.05.2014 г. № 39";

решение Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 17.04.2019 г. № 42 "Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, утвержденные решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 31.01.2018 г. № 12".

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

6. Настоящие решение подлежит официальному опубликованию в газете "Вестник Старо-Акульшетского муниципального образования", размещению на официальном сайте Старо-Акульшетского муниципального образования.

Председатель Думы,

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования Р.О. Леоненко

Утверждено

решением Думы Старо-Акульшетского

муниципального образования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_­\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**Старо-Акульшетского муниципального образования**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Положением о муниципальной службе в Старо-Акульшетском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 29.09.2017 № 3 (в редакции решения Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 27.12.2018 № 33 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Старо-Акульшетском муниципальном образовании", утвержденномрешением Думы Старо-Акульшетскогомуниципального образования от29.09.2017 г. № 3"), Уставом Старо-Акульшетского муниципального образования определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Старо-Акульшетского муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

2. Нанимателем для муниципального служащего является администрация Старо-Акульшетского муниципального образования, от имени которой полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель):

для муниципальных служащих администрации Старо-Акульшетского муниципального образования – Глава Старо-Акульшетского муниципального образования (далее – Глава);

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" в следующих размерах:

для муниципальных служащих администрации Старо-Акульшетского муниципального образования 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

5. Расходы на оплату труда муниципальных служащихосуществляются за счет средств бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Статья 2. Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7)  единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

3. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

В штатном расписании органа местного самоуправления Старо-Акульшетского муниципального образования отражаются: должностной оклад по каждой должности муниципальной службы, а также установленные в соответствии с настоящим Положением размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

**Статья 3. Должностной оклад**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих утверждаются решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования.

2. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при повышении должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин утверждаются решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования.

4. Надбавка устанавливается в правовом акте о присвоении муниципальному служащему классного чина, принимаемом уполномоченным должностным лицом в соответствии со статьей 5(2) Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

5. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины увеличиваются (индексируются) при повышении размеров классных чинов государственных гражданских служащих Иркутской области.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 %;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 %;

4) свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.

2. В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Для определения стажа муниципальной службы образуется комиссия по вопросам муниципальной службы, порядок создания и деятельности которой определяется правовым актом Главы администрации.

4. Подготовка документов по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы, осуществляется специалистом по кадрам, уполномоченным правовым актом Главы администрации, в порядке, установленном правовым актом Главы администрации.

5. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

6. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы в расчетном периоде.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы - от 180 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

2. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

3. Основными критериями для установления размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Старо-Акульшетского муниципального образования и организации местного самоуправления в Старо-Акульшетском муниципальном образовании.

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Старо-Акульшетского муниципального образования;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в Старо-Акульшетском муниципальном образовании;

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

5. Установленный распоряжением представителя нанимателя (работодателя) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы отражается в трудовом договоре с муниципальным служащим.

6. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим с соблюдением требований, предусмотренных трудовым законодательством.

7. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы должностей муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по основной должности муниципальной службы.

8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы сохраняется.

**Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования по группам должностей муниципальной службы.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), и отражается в трудовом договоре муниципального служащего.

3. Условием выплаты муниципальному служащему ежемесячного денежного поощрения является:

1) добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

2) соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов Старо-Акульшетского муниципального образования при исполнении должностных обязанностей;

3) своевременное и точное исполнение распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

4) своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Старо-Акульшетского муниципального образования.

4. Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

В указанном порядке определяются условия выплаты ежемесячной денежной выплаты в размере, установленном в соответствии с частью 2 настоящей статьи, а также условия снижения размера ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц.

**Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей.

2. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Премия может выплачиваться единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Размер премии устанавливается в процентах от денежного содержания муниципального служащего с учетом, критериев, указанных в части 5 настоящей статьи.

Размер процентов по каждому критерию устанавливается нормативным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Старо-Акульшетском муниципальном образовании, определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и Старо-Акульшетского муниципального образования;

6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальным служащим производится в размере двух должностных окладов один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата муниципальным служащим производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее четырнадцати календарных дней.

2. Муниципальным служащим, не реализовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

 3. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

4. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 10. Материальная помощь**

1. Муниципальному служащему один раз в год выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

3. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего.

4. Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования Р.О. Леоненко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Утверждены

решением Старо-Акульшетского

муниципального образования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_­\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

**муниципальных служащих Старо-Акульшетского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад(рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| **Старшие должности** |  |  |
| Консультант администрации Старо-Акульшетского муниципального образования | 4558,00 | 1,0-2,5 |
| **Младшие должности** |  |  |
| Главный специалист | 4207,00 | 1,0-2,5 |
| Ведущий специалист  | 4207,00 | 1,0-2,5 |
| Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | 4207,00 | 1,0-2,5 |

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования Р.О. Леоненко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Утверждены

решением Старо-Акульшетского

муниципального образования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_­\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащегов Старо-Акульшетского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы муниципального образования "Тайшетский район" | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу, руб. |
| 1 | **Старшая группа должностей муниципальной службы** |
| 1.1 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса  | 1579 |
| 1.2 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1318 |
| 1.3 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1229 |
| 2 | **Младшая группа должностей муниципальной службы** |
| 2.1 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1053 |
| 2.2 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 967 |
| 2.3 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 793 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования Р.О. Леоненко