**21.02.2019 Г. № 22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СТАРО-АКУЛЬШЕТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЦАЦИИ РАБОТЫПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИИ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В2019 ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2019 году мероприятий перечня народных инициатив, сформированных на 2019 г., в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2019 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Старо-Акульшетского муниципального образования администрация Старо-Акульшетского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2019 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 19322 (девятнадцать тысяч триста двадцать два) рубля 00 копееки субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 367100 (триста шестьдесят семь тысяч сто) рублей 00 копеек. (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (Приложение 2).

3. Ведущему специалисту по финансово-экономическим вопросам администрации Старо-Акульшетского муниципального образования обеспечить внесение изменений в решение Думы «О бюджете Старо-Акульшетского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Старо-Акульшетского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования

Р.О. Леоненко

Приложение 1

к постановлению администрации

Старо-Акульшетского муниципального образования

от 21.02.2019 г. № 22

Перечень

проектов народных инициатив в 2019 году

Старо-Акульшетское муниципальное образование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****объекта и мероприятия** | **Срок реализации** | **Объем финансирования - всего, тыс. руб.** | **в т.ч** **областного бюджета, руб.** | **местного бюджета, руб.** | **Наименование пункта статьи****ФЗ от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
| 1 | Текущий ремонт дороги в песчано-гравийном исполнении в с. Старый Акульшет м-н Северный, по ул. Лесная от уч. 10 до уч. 20(500 м)  | до 29 декабря 2018 года | 386 422 | 367 100 | 19 322 |  п. 5 ч.1 ст. 14,  |
| **ИТОГО:** |  | 386 422 | 367 100 | 19 322 |  |

Приложение к Перечню:
1) документы об одобрении Перечня по итогам публичных слушаний, конференций граждан (собрания делегатов), собрания граждан или других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении;
2) материалы, обосновывающие объёмы финансирования Перечня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.О. Леоненко |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Специалист по финансово-экономическим вопросам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Е. Степаненко |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Ответственный исполнитель  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Н. Прокопьева |
|  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Старо-Акульшетского муниципального образования

от 21.02.2019 г. № 22

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня
проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств в 2019 году**

 1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности администрации Старо-Акульшетского муниципального образования (далее – Администрация) по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Старо-Акульшетском муниципальном образовании, а также регулирует расходование в 2019 году денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп (далее - Положение).

 2. Администрация проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области Соглашения о предоставлении в 2019 году субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив. Оригинал заключенного соглашения передается на хранение в бухгалтерию администрации Старо-Акульшетского муниципального образования (далее - бухгалтерию).

 3. Бухгалтерия администрации включает расходные обязательства на реализацию мероприятий Перечня в реестр расходных обязательств Старо-Акульшетского муниципального образования.

 4. Контрактная служба администрации в соответствии с приложением к постановлению выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ), формируют заявку для размещения заказа либо заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком. Контрактная служба администрации осуществляет закупку в сроки и порядке, установленные44-ФЗ.

 5. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, в течение 5 рабочих дней направляют Главе Старо-Акульшетского муниципального образования информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии.
Администрация в соответствии с областным Порядком вправе перераспределить экономию, образовавшуюся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, на другие мероприятия проектов перечня народных инициатив, не включенных в Перечень. Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

 6. Ответственные за реализацию мероприятий Перечня, осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2-недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) бухгалтеру информацию, необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества администрации. Бухгалтер в месячный срок со дня поступления соответствующей информации включает в Реестр муниципального имущества сведения об объектах учета в соответствии с Положением о Реестре муниципального имущества.

 7. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, представляют Главе Старо-Акульшетского муниципального образования:

 8.1. В течение 2 рабочих дней со дня подписания - копию контракта о реализации мероприятия Перечня.

 8.2. В течение 2 рабочих дней с момента предоставления информации (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) производят размещение фотоматериала и другой информации на сайте администрации в разделе "Народные инициативы - 2019 год" и в информационно-аналитической системе «Живой регион».

 9. Ответственные за реализацию мероприятий Перечня готовят итоговый отчет о реализации мероприятий Перечня по форме, в сроки и в порядке, установленным областным Порядком.

 10. По итогам отчета о реализации мероприятий Перечня в 2019 году ответственные за реализацию мероприятий Перечня готовят сведения о размере неиспользованного остатка субсидии и представляет их в бухгалтерию администрации.
Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым отделом администрации в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.