**20.07.2017 Г. № 47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»**

**СТАРО-АКУЛЬШЕТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

В соответствии со статьёй 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23,46 Устава Старо-Акульшетского муниципального образования, администрация Старо-Акульшетского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета по Старо-Акульшетскому муниципальному образованию.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вестник» Старо-Акульшетского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования

Р.О. Леоненко

Приложение

к постановлению администрации

Старо-Акульшетского муниципального образования

от 20.07.2017 г. № 47

ПОРЯДОК

исполнения бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования

по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 26.06.2012г.№147 с изменениями Решение от 27.02.2014 г.№ 32 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Старо-Акульшетском муниципальном образовании» и устанавливает порядок исполнения бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в текущем финансовом году.

II. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

2.1. Исполнение бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования организуется финансовым управлением администрации МО Тайшетский район (далее - финансовым управлением) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

2.2. Учет операций по расходам бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования, осуществляемых муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными и автономными учреждениями по осуществлению полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме (далее – получатели), производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении в установленном им порядке.

Учет операций по расходам, осуществляемым за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области.

2.3. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств;

2.4. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем бюджетных средств муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашениями.

Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств производится в соответствии с утвержденным порядком согласования заявок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и учета бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение получателей осуществляется за счет средств бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению установленных функций на период одного финансового года.

Утвержденная в установленном порядке бюджетная смета представляется в финансовое управление до 15 января текущего финансового года. К представленной бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

При внесении изменений в бюджетную смету в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, получатель представляет в финансовое управление обоснования (расчеты) соответствующих изменений бюджетной сметы.

Изменения в обоснования (расчеты) к бюджетной смете представляются получателем не чаще одного раза в месяц. В изменениях к обоснованиям (расчетам) к бюджетной смете должны быть отражены ранее произведенные расходы.

2.5. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются получателем в финансовое управление, Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными и иными документами получатели представляют в финансовое управление следующие документы:

1) муниципальный контракт, иной договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг посредством системы электронного документооборота с финансовым управлением, подтвержденные электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя или заверенный руководителем и скрепленный печатью получателя бумажный вариант.

Ответственность за достоверность представляемых в финансовое управление муниципальных контрактов несет получатель.

2) документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.;

3) подлинники счетов на оплату товаров, работ, услуг с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными и иными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов бюджетов с визой руководителя.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции), ремонта одновременно с платежными и иными документами получатель представляет следующие документы:

- муниципальный контракт или договор подряда и дополнительные соглашения к ним, в которых указывается стоимость работ по результатам проведения торгов;

- сводные, объектные и локальные сметные расчеты стоимости строительства, а также дополнительные сметы, утвержденные руководителем заказчика и проектной организацией, проверенные уполномоченным органом;

- акт приемки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ формы КС-3.

При снижении сметной стоимости объекта строительства, реконструкции или ремонта по результатам проведения торгов, в сметах, получивших положительное заключение экспертизы, дополнительно, за итогом сметного расчета, заказчиком проставляется конкурсная стоимость работ, указанная в муниципальном контракте, с учетом понижающего коэффициента к первоначальной стоимости.

Санкционирование предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в случаях, предусмотренных решением Думы «О бюджете Старо-Акульшетского муниципального образования» на очередной финансовый год и плановый период после принятия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий в соответствии с нормами, определенными статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляется в случаях предусмотренных решением Думы «О бюджете Старо-Акульшетского муниципального образования» на очередной финансовый год и плановый период после принятия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий в соответствии с нормами, определенными статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое управление вправе запросить иные документы, связанные с санкционированием оплаты денежных обязательств.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

- проводимая операция противоречит бюджетному законодательству, нормативно-правовым актам Правительства Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам;

- оформление платежного и иного документа не соответствуют установленным требованиям и подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;

- показатели кодов классификации расходов бюджетов, указанные в платежном и ином документе, не соответствуют содержанию проводимой кассовой операции;

- суммы, указанные в платежном документе и ином документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные на его лицевом счете или общий остаток средств на лицевом счете;

- оплата денежных обязательств не предусмотрена расчетами к бюджетной смете, утвержденными в установленном порядке;

- нарушено целевое назначение средств бюджета муниципального образования;

- субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), физическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в случаях, не предусмотренных решением Думы «О бюджете Старо-Акульшетского муниципального образования» на очередной финансовый год и плановый период;

Финансовое управление вправе приостановить операции по движению средств на лицевых счетах получателей в случае нарушения ими установленного порядка санкционирования оплаты денежных средств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования.

Специалисты финансового управления исполнения бюджета проверяют представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, обоснованиям (расчетам) к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке; правильность отражения операций по кодам классификации расходов бюджетов; формируют реестр расходных платежных документов.

Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов в пределах остатка средств на едином счете бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования.

2.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2.8. Учет операций по источникам финансирования дефицита бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования, осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, производится на лицевых счетах для учета операций по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, открытых в финансовом управлении в установленном порядке.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в пределах средств, установленных кассовым планом на текущий период.

2.9. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования.

Операции по исполнению бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.