|  |
| --- |
| Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и яИркутская область**Муниципальное образование «Тайшетский район»** АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРО-АКУЛЬШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

от « 28» мая 2019 г. № 45

Об утверждении порядка формирования, ведения,

обязательного опубликования перечня

муниципального имущества, предназначенного

для оказания поддержке субъектам малого

и [среднего предпринимательства](http://www.pandia.ru/text/category/srednee_predprinimatelmzstvo/)

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 01.01.2001г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом № 185-ФЗ от 03.07.2018 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,   администрация Старо-Акульшетского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить         порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  (Приложение ).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Старо-Акульшетского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования Р.О. Леоненко

Приложение к постановлению

администрации Старо-Акульшетского

муниципального образования

от 28.05.2019 г. № 45

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации (далее - Перечень), а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду разработаны в соответствии с Федеральными законами -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», -ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или [муниципальной собственности](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», -ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения [договоров аренды](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/), договоров безвозмездного пользования, договоров [доверительного управления](http://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/) имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

1.2        Порядок регулирует правила формирования, ведения, публикации перечня муниципального имущества муниципального образования Старо-Акульшетского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением [имущественных прав](http://www.pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/) субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также условия предоставления такого имущества в аренду

**2.   Порядок формирования Перечня**

2.1.        В Перечень включается недвижимое и [движимое имущество](http://pandia.ru/text/category/dvizhimostmz/), находящееся в собственности Старо-Акульшетского муниципального образования, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимое для обеспечения [предпринимательской деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/predprinimatelmzskaya_deyatelmznostmz/) субъектов малого и среднего  предпринимательства, в том числе [земельные участки](http://www.pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.2.        Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего [законодательства Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и иными нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/).

2.3.        Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта постановления администрации муниципального образования Старо-Акульшетского муниципального образования об утверждении Перечня либо его изменения и дополнения путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества.

2.4.        Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня, а также его хранению в электронном и бумажном виде.

2.5.        Не подлежат включению в Перечень:- объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, домов культуры и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными

(неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.6.        Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объекта для указанных в п.2.1 настоящего Порядка целей;

- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных

нужд;

- если 2 раза подряд после размещения в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации, в течение указанного в таком извещении срока, не подано ни одного заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

 **3. Порядок ведения Перечня**

3.1.        Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием:

- его адреса (в случае отсутствия адреса - описание местоположения);

- технических характеристик;

- целевого назначения;

- общей площади;

- информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения;

- вид ограничения (обременения);

- содержание ограничения (обременения);

- срок действия ограничения (обременения);

- информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение);

- основной регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты постановления о включении нежилого помещения в Перечень.

3.2.        Сведения о нежилом помещении, указанные в п.3.1 настоящих правил, вносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления о включении этого нежилого помещения в Перечень.

3.3        Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется администрацией Старо-Акульшетского муниципального образования в процессе осуществления функций по ведению Единого реестра муниципального имущества Старо-Акульшетского муниципального образования.

3.4.        Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение перечня на электронном носителе осуществляется путем внесения данных об объектах, включенных в Перечень, в Единый реестр муниципального имущества Старо-Акульшетского муниципального образования.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

3.5.        Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.                Порядок официального опубликования Перечня**

4.1.        Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат

Обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

4.2.         Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 3 рабочих дней со дня, когда стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения о нежилом помещении, указанные в п.3.1 настоящего Порядка, исключается из Перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления об исключении этого нежилого помещения из Перечня в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.3. Перечень публикуется в газете «Вестник Старо-Акульшетского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».