**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Старо-Акульшетское муниципальное образование**

**Администрация Старо-Акульшетского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **«08» июня 2015 года № 52** |

Об утверждении Порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих

муниципальные должности в администрации

Старо-Акульшетского муниципального образования,

муниципальных служащих и членов их семей

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=E1741010A5FEEFAFBF4D873E697CADA8EE9CFD5F6EAAC94CDE5CDD7992D0OEA) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава Старо-Акульшетского муниципального образования, администрация Старо-Акульшетского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Старо-Акульшетского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Старо-Акульшетского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Старо-Акульшетского муниципального образования в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования Р.О. Леоненко

Приложение

к постановлению администрации

Старо-Акульшетского муниципального образования

от "08" июня 2015 г. № 52

[**Порядок**](file:///C:\Users\123\Desktop\Downloads\модельный(1).doc#Par1441)

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского** **муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=E1741010A5FEEFAFBF4D873E697CADA8EE9CFD5F6EAAC94CDE5CDD7992D0OEA) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции".

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые главой Старо-Акульшетского муниципального образования, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Старо-Акульшетском муниципальном образовании, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением главы Старо-Акульшетского муниципального образования, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. На официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Специалист (Отдел) по правовой и кадровой работы администрации Старо-Акульшетского муниципального образования осуществляет:

1) подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей для опубликования по запросам средств массовой информации;

2) подготовку для размещения на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

5. Размещение подготовленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей осуществляет специалист по программно-информационному обеспечению администрации Старо-Акульшетского муниципального образования.

6. Сведения, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E5BA5F2DDE6485B6E9AD2FDE74C95A2BD1F1EC2C858AA8D32F4E1ABE8C475CC8733B3A5367834C7DAB619DbBg5C) настоящего Порядка, находятся на официальном сайте Старо-Акульшетского муниципального образования и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации Специалист ответственный за организацию правовой и кадровой работы администрации Старо-Акульшетского муниципального образования сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации Специалист ответственный за организацию правовой и кадровой работы администрации Старо-Акульшетского муниципального образования обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования.

8. Муниципальные служащие администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, ответственные за размещение и предоставление указанных сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.