**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Старо-Акульшетское муниципальное образование**

**Администрация Старо-Акульшетского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» ноября 2014 г. № 93

О внесении изменений и дополнений в постановление

от 18.02.2013 г. № 30 «Об обеспечении доступа

к информации о деятельности администрации

Старо-Акульшетского муниципального образования

В целях приведения в соответствие федеральному законодательству постановления

от 18 февраля 2013 г. № 30 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Старо-Акульшетского муниципального образования», администрация Старо-Акульшетского муниципального образования

# П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Внести в перечень информации о деятельности администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет на официальном Интернет-сайте администрации Старо-Акульшетского (приложение № 2) дополнения, определяющие периодичность размещения информации в сети Интернет и ответственное лицо за размещение информации.

 2. Изложить приложение № 2 в новой редакции.

 3. Внести в п. 11 Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Старо-Акульшетского муниципального образования» следующие изменения: в предложении «Периодичность размещения информации в сети Интернет на сайте - ежемесячно, срок ее обновления - при необходимости, в соответствии со служебными записками специалистов администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, согласованных с зам. главы Старо-Акульшетского муниципального образования» слово «ежемесячно» заменить на « в соответствии с утвержденным перечнем информации о деятельности администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет на официальном Интернет-сайте администрации Старо-Акульшетского»

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Старо-Акульшетского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старо-Акульшетского муниципального образования Прокопьеву М.Н.

Глава Старо-Акульшетского

муниципального образования Р.О. Леоненко

Приложение № 2 к постановлению

Старо-Акульшетского

муниципального образования

от «19» февраля 2013 года № 30

в редакции постановления

№ 93 от 18.11.2014 г.

 **Перечень информации о деятельности администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет на официальном Интернет-сайте администрации Старо-Акульшетского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид информационных материалов**  | **Ответственный за  представление** **материалов** | **Периодичность размещения** |
| 1. **Общая информация об администрации**

**Старо-Акульшетского муниципального образования:**  |
| 1.1. Полное и сокращенное наименование администрации Старо-Акульшетскогомуниципального образованияпочтовый  адрес,адрес  электронной   почты   для   направлениязапросов пользователями информации и получениязапрашиваемой  информации,  номера   телефонов | Заместитель главыПрокопьева М.Н.  | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.2. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации Старо-Акульшетскогомуниципального образования  | Заместитель главыПрокопьева М.Н.   | в течение 5 рабочих дней  со  дня  утверждения либо  изменения  соответствующих   нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых  актов поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.3. Структура администрации Старо-Акульшетскогомуниципального образования  | Заместитель главыПрокопьева М.Н.  | в течение 5 рабочих дней  со  дня  утверждения либо изменения структуры, поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.4. Сведения о Главе Старо-Акульшетскогомуниципального образования, его заместителе, специалистах, а также руководителях муниципальных учреждений (фамилии, имена,   отчества, сведения об их полномочиях (компетенции)  | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5.Сведения о муниципальных учреждениях:1.5.1. Перечень муниципальных учреждений1.5.2. Контактная информация муниципальных учреждений (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты) | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | в течение 5 рабочих дней со дня создания муниципального учреждения, предприятия. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| **2. Информация о нормотворческой     деятельности администрации** **Старо-Акульшетского муниципального образования** |
| 2.1. Муниципальные правовые акты, изданные  администрацией Старо-Акульшетского муниципального образования, включая   сведения о внесении в  них изменений признании их утратившими силу,  признании их судом недействующими, а также сведения о государственной   регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных   законодательством Российской   Федерации  | Специалисты администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.2. Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг       | Специалисты администрации | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 2.3Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Старо-Акульшетского муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами | Специалисты администрации | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 2.4 Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Специалисты администрации | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 1. **Информация о текущей деятельности администрации**

 **Старо-Акульшетского муниципального образования** |
|  |  |  |
| 3.1. Информация о состоянии защиты    населения и территорий от         чрезвычайных ситуаций и принятых    мерах по обеспечению их    безопасности, о прогнозируемых и    возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения  от них | Специалисты администрации | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.2 Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Старо-Акульшетского муниципального образования, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Старо-Акульшетского муниципального образования | Специалисты администрации | не позднее 5 рабочих дней  со  дня  подписания актов проверок  |
| **4. Статистическая информация о  деятельности администрации    Старо-Акульшетского муниципального образования** |
| 4.1. Статистические данные и   показатели, характеризующие  состояние и динамику развития экономической, социальной и иных    сфер жизнедеятельности Старо-Акульшетского муниципального образования,  регулирование которых отнесено к полномочиям   администрации Старо-Акульшетского муниципального образования | Специалисты администрации | в  сроки,  установленные планом статистических работ  |
| 4.2.  Сведения об использовании  администрацией Старо-Акульшетского муниципального образования, муниципальными учреждениями выделяемых бюджетных средств (Сведения об исполнении   бюджета Старо-Акульшетского муниципального образования) | Специалист по финансово-экономическим вопросам  | ежеквартально |
| 1. **Информация о кадровом обеспечении администрации**

 **Старо-Акульшетского муниципального образования , в том числе:** |
| 5.1.  Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5.2.  Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Старо-Акульшетского муниципального образования | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | в течение  3  рабочих  дней  после  объявлениявакантной должности  |
| 5.3. Квалификационные требования к  кандидатам на замещение вакантных   должностей муниципальной службы     | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения  |
| 5.4. Условия и результаты конкурсов  на замещение вакантных должностей   муниципальной службы                 | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | условия  конкурса  размещаются  не   позднее 5рабочих   дней   до    проведения    конкурса.Результаты - в течение 3  рабочих  дней  послепроведения конкурса  |
| 5.5. Номера телефонов, по которым  можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в    администрации Старо-Акульшетского муниципального образования | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5.6 Перечень образовательных учреждений, расположенных на территории Старо-Акульшетского муниципального образования, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | поддерживается в актуальном состоянии  |
|  |  |  |
| **6. Информация о работе администрации Старо-Акульшетского муниципального образования с  обращениями граждан, организаций,   общественных объединений, в том  числе:**   |
| 6.1 Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы   работы   с    обращениями    граждан (физических  лиц),  организаций   (юридических лиц),        общественных        объединений администрации Старо-Акульшетского муниципального образования | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | в течение 5 рабочих дней  со  дня  утверждениянормативного правового и иного акта  |
| 6.2. Порядок рассмотрения обращений граждан (физических  лиц),  организаций   (юридических лиц),        общественных         объединений, Порядок и время приема Главой  Старо-Акульшетского муниципального образования,  специалистами администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, а также номер телефона,  по которому можно получить   информацию справочного характера | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 6.3. Обзоры обращений лиц, указанных в  [пункте 6.1.](http://sp-nekrasovskoe-adm.ru/documents/9.html#sub_2091) , а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и    рассмотрения этих обращений и  принятых мерах     | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | ежеквартально |
| 6.4. Иная  информация  о  деятельности  органов  местного самоуправления,   подлежащая размещению в сети Интернет  в  соответствии с федеральными   законами,   актами   Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области | Заместитель главыПрокопьева М.Н. | в сроки, установленные федеральными  законами, актами   Президента   Российской    Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области |