Утверждаю:

директор МКУК Старо-Акульшетского «ДДиТ»,

Скоробогатова С.Г\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Старо-Акульшетского МО

Леоненко Р*.*О.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

«15» декабря 2020 г

Российская Федерация

Иркутская область

Тайшетский район

Староакульшетская муниципальная библиотека

**План работы с детьми**

**на 2021 год**

с. Старый Акульшет

ул. Советская ,41

**1.Приоритетные направления работы библиотеки по работе с детьми на 2021 год.**

Основные направления деятельности библиотеки.

**1.1** Патриотическое воспитание и формирование гражданской активности.

* 1. Пробуждение читательского интереса к истории России и своего края.
  2. Экологическое просвещение.
  3. Взаимодействие с другими библиотеками.

**Цель** : Организация работы библиотеки как информационного ,образовательного и культурного центра.

**2. Задачи:**

* Обеспечение доступности , оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
* Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
* Продвижение книги и чтения среди населения и повышения уровня читательской активности.
* Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

**3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | **2020** | | **2021** | | | **+/- к 2021** |
| Охват детского населения библиотечным обслуживанием (%) | **план** | **факт** | **план** | **факт** | |  |
| Количество пользователей до 14 лет включительно во всех муниципальных библиотеках (чел.) | **82** | **72** | **82** |  | |  |
| Количество пользователей в муниципальных детских библиотеках (чел.) | **152** | **144** | **152** | |  |  |
| В т.ч.:  дети до 14 лет включительно | **82** | **72** | **82** | |  |  |
| организаторы детского чтения | **4** | **4** | **4** | |  |  |
| Книговыдача пользователям до 14 лет включительно во всех муниципальных библиотеках (экз.) | **2073** | **751** | **2070** | |  |  |
| Книговыдача в детских библиотеках (чел.) |  |  |  | |  |  |
| В т.ч.:  дети до 14 лет включительно | **2073** | **751** | **2070** | |  |  |
| Число посещений пользователями до 14 лет включительно во всех муниципальных библиотеках | **1360** | **435** | **1360** | |  |  |
| Число посещений в детских библиотеках |  |  |  | |  |  |
| В т.ч.:  дети до 14 лет включительно | **1360** | **435** | **1360** | |  |  |
| Средние показатели по детским библиотекам: |  |  |  | |  |  |
| Читаемость | **14%** | **14%** | **14%** | |  |  |
| Посещаемость | **12%** | **12%** | **12%** | |  |  |

**4. Библиотечные фонды**

Библиотечный фонд распределен по возрастным группам : дошкольная ,младшая (1-4), средняя(5-7 класс),старшие (8-9 класс).

Справочная литература , литература познавательного характера, фантастика, приключения выделены в книжном фонде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели по всем муниципальным библиотекам** | **2020** | **2021** | **Динамика к**  **2021 г.(+/-)** |
| Поступило детской литературы (экз.) | 4 |  |  |
| Выбыло детской литературы (экз.) | - |  |  |
| Объем фонда детской литературы (экз.) | 3660 | 3664 |  |
| Обращаемость фонда | 0,4% | 0,9% |  |
| Книгообеспеченность на 1 читателя-ребенка |  |  |  |
| Обновляемость фонда |  |  |  |

**4.2. Организация работы по текущему комплектованию.**

Библиотека не имеет в книжном фонде книг серии «Библиотека мировой литературы для детей».

Текущее комплектование недостаточное.

**4.2.3. Анализ подписки на периодические издания для детей и подростков** (во всех библиотеках)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **К-во экз.** | **К-во назв.** | **Сумма (руб.)** |
| **2020** |  | **8** | **5697-91** |
| **2021** |  | **8** | **5697-91** |

**4.6. Финансирование комплектования** (объемы, основные источники)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Муниципальный бюджет | | Другие источники финансирования (дар, спонсоры, внебюджетные источники) | | % средств на комплектов. дет. лит. от общей суммы комплектования | |
| 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| Библиотеки МО (л-ра для детей) | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источник комплектования** | **Кол-во экз.** | | **% от общего поступления в фонд** |  |
| Поступления в библиотечный фонд всего | **2020**  **-** | **2021** | **2020**  **-** | **2021** |
| **из них** |  |  |  |  |
| Покупка (приобретение за счет финансовых средств) | **-** | **-** | **-** |  |
| Подписка на периодические издания | **8 назв.** | **8 назв.** | **-** | **-** |
| Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий) | **70** | **70** |  |  |
| Взамен утерянных читателями | **10** | **15** |  |  |
| Обменно-резервные фонды других библиотек | **-** | **-** | **-** |  |
| Перераспределение внутри библиотечной системы | **-** | **-** | **-** |  |
| Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО) | **-** |  | **-** |  |

**4.7Обеспечение учета и сохранности фондов:**

Работа с читательской задолженностью:

* посещение школы ,
* индивидуальные беседы с пользователями при записи ,при выдаче книг;
* индивидуальные письменные напоминания;
* телефонные звонки, sms;
* сотрудничество со школьным библиотекарем;
* исследование причин несвоевременной сдачи книг;
* проведение «Недели прощенной книги»;
* издание закладок с правилами библиотеки для вновь записавшихся читателей;
* поощрение лучших читателей;
* по мере необходимости будем проводить ремонт книг;

Библиотека располагается в здании администрации, поэтому имеется видеокамера и пожарная сигнализация.

Решетки на окнах не установлены , т.к. в ночное время в помещении находится сторож.

**4.8 Мероприятия по сохранности фонда.**

* отбор книг на списание( по ветхости , устаревшие )-март.
* контроль за тетрадью отказов – в течение года
* проверка правильности расстановки фонда -по мере надобности
* ведение тетради учета утерянных читателями книг –в течение года
* санитарный день -1 раз в конце месяца
* ремонт книг- в течение года.
* систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

**5. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

**5.1. Статистические показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество массовых мероприятий для детей | | Количество книжных выставок для детей | | Количество посещений массовых мероприятий детьми | |
| Библиотеки МО | | Библиотеки МО | | Библиотеки МО | |
| 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| **4** | **10** | **5** | **8** | **85** | **180** |

**5.2. Руководство чтением**.

1. Оформление информационного стенда « Библиотечный мир»

2. Участие в фотоконкурсе «Моя любимая книга»

3.Пиар-акция »Приходите к нам читать!».

4.Программа летнего чтения -2021.Акция «У книжек нет каникул».

5.Изучение интересов чтения читателей разных возрастных групп.

**5.3. Деятельность библиотеки в поддержку чтения** **к Неделе детской и юношеской книги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения |
| 1. | Книжная выставка –обзор «О подвигах , о доблестях , о славе» к Дню защитника Отечества. | Февраль |
| 2. | Литературный квест « В гостях у сказки» | Март |
| 3. | Громкие чтения книги Л.Воронковой «Девочка из города» | Март |
| 4. | Рекомендательный библиографический список литературы «Читаем о Великой Отечественной войне» | Май |
| 5. | Презентация любимых книг «Открытая книжная полка» | Сентябрь |
| 6 | Конкурс на лучшего читателя библиотеки | Ноябрь |
| 7. | Книжная выставка «Новогодняя сказка» | Декабрь |

**5.3.1.** Участие в акциях.

Областная акция «Твори добро от всей души»посвященной Всемирному дню прав ребенка и Международному дня инвалидов.

Этнокультурная акция « Неделя национальных культур «Радуга дружбы».- в течение года.

Международная акция «Читаем детям о войне». Май

Информационная областная акция единого действия, посвященная Международному дню детского телефона доверия. -17 мая

Акция к Международному Дню семьи , Семейный праздник « Наша дружная семья» . - май .

**5.4. Библиотечное обслуживание детей со специальными потребностями.**

Сотрудничество с ДДиТ , Советом ветеранов , со школьной библиотекой, МКДОУ,МКОУ.

**5.4.1. Библиотечное обслуживание** детей с ограниченными возможностями здоровья.(книгоношество)

**5.4.2. Библиотечное обслуживание** детей из неблагополучных семей.

Привлекать к чтению и посещению библиотеки детей из неблагополучных семей ( Диана Ч., Миша Ч, Даша С., Максим П.)

Акция «Школьный портфель»-оказание посильной, материальной помощи в подготовке этих детей к школе.

**5.5**. **Организация работы библиотек с одаренными детьми** (кружки, клубы, индивидуальные занятия)

Кружок «Волшебная сила слов» (1-4классы).

**5.6. Работа с родителями по активизации детского чтения, воспитанию и развитию детей.**

Привлечение в библиотеку читателей дошкольного возраста и первоклассников. Экскурсии.

Посещение МКДОУ библиотекарем .Акция «Книжный рюкзачок».

Изготовление книжек –малышек на тему «Мир природы».

Библиотечный урок «Новый читатель пожаловал к нам» .Запись первоклассников в библиотеку.

Памятка «Советы родителям»в руководстве чтением детей.

**5.7. Работа с педагогами, воспитателями.**

Дни информации :

«Для вас ,педагоги!»( рекомендательные списки , книжные выставки , информационный бюллетень.

«Вам , родители!» !»( рекомендательные списки , книжные выставки , информационный бюллетень)

«В помощь воспитателю МКДОУ».(рекомендательные списки , книжные выставки , информационный бюллетень)

**5.8. Работа с читателями** .

Патриотическое направление .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения мероприятия** | **Название мероприятия** | **Возрастная группа** | **Дата проведения** |
| 1 | Урок памяти  Оформление стенда | «Страницы большой войны»  «Подвиг шагнувший в века» | Младшие школьники , подростки , юношество | 01 февраля |
| **2.** | Урок мужества  80 лет со дня гибели Зои Космодемьянской | «Война прошлась по детским судьбам грозно».  К Дню юного героя –антифашиста | Младшие школьники , подростки , юношество | 07 февраля. |
| **3.** | Акция «Письмо военнослужащему.  Оформление стенда.  Оформление альбома о военнослужащих села Старый Акульшет. | Поздравление военнослужащих- земляков.  «Служили, служим, будем служить.» | Младшие школьники , подростки , юношество | Февраль |
| **4.** | Международная акция | «Читаем детям о войне». | Младшие школьники , подростки | В течение года |
| **5.** | Шествие | «Бессмертный полк» | Все группы читателей | 9 мая |
| **6.** | Районная акция к Дню памяти и скорби | «Возвращаясь памятью к войне» | Все группы читателей | 22 июня |
| **7.** | Акция среди читателей | «Прочитанная книга о войне – твой подарок Дню Победы **»** | Все группы читателей | В течение года |
| 8. | Видеопоказ | «Кинолетопись Подвига»  Просмотр фильмов о ВОВ | Все группы читателей | Май |
| 9. | Акция, мастер -класс | «Гвоздика памяти» | Все группы читателей | Май |
|  |  | **Экологическое** |  |  |
| 1. | Фотовыставка | Земное чудо Озеро Байкал | Все группы читателей | Июль - август |
| 2. | Литературный час | «Легенды батюшки Байкала» | Дошкольники ,младшие школьники. | Август |
| 3. | Конкурс плакатов- призывов | «Живи Байкал» | Все группы читателей | Июль- август |
| 4. | День Земли | «Книжная выставка» | Младшие школьники , подростки , юношество | 22 апреля |
|  | **Формирование здорового образа жизни**.  Совместные мероприятия с ДДиТ, Советом ветеранов и МКОУ. | | | |
| 1. | Акция | «Брось сигарету!» | Все группы | Январь |
| 2. | «По январю на саночках» | Саночные состязания | Младшие школьники , подростки | Январь |
| 3. | «Зимние забавы» | Спортивный праздник | Младшие школьники | Февраль |
| 4. | Лыжные соревнования | Спортивные состязания | Все группы | Март |
| 5. | Всемирный День здоровья | «Веселые старты» | Младшие школьники | Апрель |
|  | **Семейные традиции** | | | |
| 1. | Колядки | «Пришла коляда –отворяй ворота» | Все группы | Январь |
| 2. | Вечер отдыха | «Как нам дороги ваши седины» | Все группы | Октябрь |
| 3. | Международная акция «Счастливая семья» | Семейный праздник «Наша дружная семья» | Семьи села | Июнь |
| 4. | Изготовление подарков мамам.  Праздничный концерт  Мастер -класс | «Для вас, любимые!»  «Любимым мамам, любимым бабушкам»  Вязание крючком. | Все группы | Март |

**6. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**6.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных, в библиотеках, работающих с детьми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название проекта | Сроки реализации | Мероприятия в рамках проекта | | |
|  |  |  | Форма проведения | Название мероприятия | Число посещений |
|  |  |  |  |  |  |

**6.2. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы с читателями – детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Название мероприятия** | **Форма проведения мероприятия** | **Возрастная группа** | **Дата проведения** |
| Историческое краеведение | 1.Знакомство с экспонатами Уголка боевой и трудовой славы.  (продолжение) | Экскурсии в комнату боевой и трудовой славы. | Младшие школьники , средние школьники , юношество | В течение года |
| 2.»Краеведческая копилка»  3.»Прогулки по Тайшетскому району» (к 95-летию района) | Информация  Фотоконкурс | Все группы | В течение года  Сентябрь |
| Литературное краеведение | Писатели- земляки | Книжная выставка | Все группы | апрель |
| Экологическое краеведение | «Не навреди» | Выставка -обзор | Младшие школьники , подростки | Март |
| Сохранение самобытной культуры коренных народов | «Раз в крещенский вечерок»  «Поем, пляшем и танцуем .Колядуем , колядуем!» | Неделя святочных гаданий.  Фольклорная программа | Все группы | 8-18 января |
| Туристическое краеведение | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Топонимика | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Другие направления (если есть) | 0 | 0 | 0 | 0 |

**6.3. Выпуск краеведческих изданий для детей и организаторов детского чтения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Типы пособий** | **Печатные (кол-во)** | **Электронные (кол-во)** |
|  | Библиографический указатель | 1 |  |
|  | Календарь знаменательных и памятных дат | 1 |  |
|  | Буклет»Берегите лесную красавицу». | 10 |  |
|  | Календарь экологических дат на 2021год | 1 |  |
| **Всего** |  | 13 |  |

**6.4. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и -этнографических комнат и уголков для работы с читателями – детьми-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Форма (музей, уголок и т. п.)** | **Тематическая направленность** | **Состав экспозиций** |
| Выставка работ декоративно –прикладного искусства | уголок | 1.»Добрые руки мастеров» | Поделки своими руками |

**6.5. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.**

Краеведческую деятельность в селе организует учитель-пенсионер Климович В.К, которая была организатором Уголка боевой и трудовой славы .Ею и ребятами собрано много материала по истории нашего села , оформлены альбомы по разным направлениям , но к сожалению много краеведческого материала сгорело в школьной библиотеки при пожаре в мае 2018 г.В перспективе по мере возможности надеемся на открытие местного краеведческого музея.

Совет ветеранов, ДДиТ ,продолжают пополнение Уголка новыми материалами о тружениках тыла , а так же предметами старинного быта.

**7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание читателей-детей и организаторов детского чтения**

**Справки и консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество справок | | Количество консультаций |
| тематические | библиографические |
| 15 | 5 | 10 |

**7.3**. **Библиографическое информирование пользователей** (массовое, групповое, индивидуальное)

**Дифференцированное**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальное информирование  (кол-во) | | Групповое информирование  (кол-во) | |
| Абоненты | Информационные сообщения | Абоненты (группы) | Информационные сообщения |
| 1 | 5 | 1 | 6 |

**Недифференцированное** (массовое)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия (кол-во) | Посещения (кол-во) |
| Дни информации | 3 | 16 |
| Дни специалиста | 2 | 8 |
| Библиографические обзоры | 4 | 12 |
| Всего | 9 | 36 |

**Информирование в СМИ-0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодические издания  (кол-во статей)  0 | Радио  (кол-во передач)  0 | Телевидение  (кол-во передач и пр.)  0 | Сайты  (кол-во сообщений)  0 |

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей-детей**

**Библиотечно-библиографические занятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **Тема** | **срок** |
| 1кл. | Знакомство с библиотекой | Сентябрь |
| 2 кл. | Запись и выбор книг в библиотеки  Структура книги | Октябрь  Январь |
| 3 кл. | Знакомство с научно-познавательной литературой  Структура книги | Октябрь  Декабрь |
| 4 кл. | Поиск литературы в библиотеке  Структура книги | Октябрь  Декабрь |
| 5кл. | Как сберечь учебник  Справочная литература | Сентябрь  Ноябрь |
| 6кл. | Справочная литература  Отличительные особенности научно- популярной и художественной литературы | Ноябрь |
| 7-8 кл. | Методы самостоятельной работы с книгой | Март |
| 9 кл. | Библиографическое описание | Февраль |

**7.5. Подготовка и издание библиографических пособий для детей и организаторов детского чтения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы пособий | Печатные издания  (кол-во) | Электронные издания (кол-во) |
| Указатели библиографические | 2 | 0 |
| Библиографические списки (информационные и рекомендательные) | 4 | 0 |
| Пособия малых форм | 5 | 0 |
| Другое | 1 | 0 |
| Всего | 12 | 0 |

**9. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БИБЛИОТЕКАХ, РАБОТАЮЩИХ С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие «Положения о платных услугах» библиотеки | 0 |  |
| Наличие «Перечня и прейскуранта оказываемых платных услуг». Укажите последнюю дату утверждения. | 0 |  |
| Мониторинг потребностей пользователей в 2021 году | 1 |  |
| Укажите **в порядке убывания,** какие из платных услуг будут оказаны чаще всего в 2021 году? (не более 3) | 0 | |
| Какие из платных услуг принесут библиотеке наибольшую прибыль в 2021 году? (не более 3) | 0 | |
| Какие новые платные услуги будут внедрены в 2021 году? | 0 | |
| Количество средств, запланированных от всех платных услуг в 2021году (руб.) | 0 | |
| **РЕКЛАМА** | | |
| Будет ли осуществляться реклама услуг библиотеки? | Да |  |
| Каким образом будет осуществляться реклама услуг библиотеки? | Буклеты ,листовки, афиши | |
| Какая реклама услуг библиотеки будет наиболее эффективна в привлечении аудитории? (не более 3) | Оформление информационного стенда «Библиотечный мир» | |
| **ПАРТНЕРЫ И СПОНСОРЫ** | | |
| Будет ли осуществляться поиск партнеров и спонсоров библиотеки? | да |  |
| Каким образом будет осуществляться поиск партнеров и спонсоров библиотеки? | М.О | |
| Какое количество партнеров и спонсоров планируется привлечь в 2021 году? | 1 | |
| Перечислите, на что будут привлечены внебюджетные средства и ресурсы в 2021году. | вид | стоимость |
|  |  |

**9.1. Количество публикаций за год в СМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметр  Год | Печатные СМИ | Интернет-СМИ | Сайты организаций | Собственный сайт библиотеки | Телевидение | Радио |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**9.3. Выстраивание связей и взаимодействия с общественными организациями, советами, движениями и пр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид взаимодействия  Общественная организация | Информационная поддержка | Проведение совместных мероприятий | Иное |
| 1. Продолжение совместной деятельности по проведению мероприятий ДДиТ , Совет ветеранов, МКОУ , МКДОУ. 2. Участие в районных семинарах практикумах:   а) »Проблемы библиотечной статистики :в рамках годовых планов и отчетов»  б) «Библиотечные фонды: сохранность , отчетность, документация» | Реклама , афиши, листовки    Март  Октябрь | Смотри раздел 5.8  Формирование ЗОЖ.  Семейные традиции. |  |

**9.4. SMM[[1]](#footnote-2)-продвижение**

Для **каждой страницы/группы** в любой социальной сети («Вконтакте», Facebook, Instagram, «Одноклассники» и др., приведите ссылки) необходимо составить следующую отчетную таблицу и ответить на вопросы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год**  **Параметр** | **2020** | **2021** |
| Год создания страницы/группы в социальной сети | 0 | 0 |
| Количество подписчиков | 0 | 0 |
| Посещаемость | 0 | 0 |
| Количество лайков, репостов, комментариев (указать каждый параметр) | 0 | 0 |

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Абрамчик

**Приложение №1**

**Литература на доукомплектование:**

1.К.Седых .Даурия .Отчий дом.

2.Б.Можаев. Мужики и бабы.

3.Ф.Абрамов.Братья и сестра.

4.Балябин.Забайкальцы.

5.А.Лиханов.Никто .

6.М.Казовский.Черепахи живут триста лет.

7.Ю.Коротков.Авария – дочь мента.

8.Г.Остер.Зарядка для хвоста.

9.А.Балинт.Гном Гномыч и Изюмка.

10.В.Сутеев.Рассказы.

11.А.Прейсен.Про козленка, который умел считать до десяти.

12.Л.Муур.Крошка Енот и Тот , кто сидит в пруду.

13.Э.Блайтон.Знаменитый утенок Тим.

14.Д.Биссет.Все кувырком.

15.Ф.Хитрук .Топтыжка.

16.Е.Чарушин.Рассказы.

17.Г.Цыферов.Паровозик из Ромашково.

1. [↑](#footnote-ref-2)